

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO E OBJETIVO

Objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA A MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE MONUMENTOS, ÁREAS E PRÉDIOS PÚBLICOS, NO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC.

Objetivo:

Manutenção do suporte realizado pela Secretaria Municipal de Obras a diversos setores da Prefeitura nas áreas de iluminação e eletricidade.

#### 1.1 ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	QT	DESCRIÇÃO
1.1	2	Eletricista, auxiliar e furgão com equipamentos
1.2	1	Caminhão, guindauto, cesto e motorista/operador
1.3	1	Eletrotécnico, computador e programas
1		<b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA A MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE MONUMENTOS, ÁREAS E PRÉDIOS PÚBLICOS, NO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC</b>

Sempre que disponíveis, os preços dos serviços e equipamentos foram obtidos conforme o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil da Caixa Econômica Federal – SINAPI/SC, No caso do computador a ser disponibilizado pela Contratada, fez-se uma pesquisa de mercado quanto aos valores de aluguel da máquina e dos programas.

## **1.2 DA NATUREZA DO OBJETO**

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, respeitando a vedação do art. 20 da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamento do Decreto Municipal Nº 12840/2023. O objeto desta contratação possui natureza caracterizada como comum conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de uma empresa para fazer a MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO E INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE MONUMENTOS, ÁREAS E PRÉDIOS PÚBLICOS, NO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ-SC, mostra-se necessária em razão da Secretaria Municipal de Obras do Município de Itajaí não possuir em seu quadro permanente profissionais e equipamentos para execução dessa tarefa.

Por Monumentos, Áreas e Prédios Públicos entenda-se todos os prédios de uso pela Prefeitura de Itajaí, todas as secretarias, monumentos e áreas públicas sob a responsabilidade do Município (igrejas, museus, prédios, seus entornos e áreas públicas em geral).

Apesar do Município contar com equipes específicas para determinadas áreas, ainda assim há a necessidade de equipes de apoio que tenham a liberdade de atuar em todos os espaços públicos. Por exemplo, apesar da cidade ter um contrato para gestão da iluminação pública, há diversos eventos que não estão cobertos, como por exemplo, a Marejada, a Festa do Colono, a Festa do Peixe, o Festival de Música, e diversos eventos menores que fazem uso dos espaços públicos e que precisam, tanto de iluminação, como de instalações elétricas para alimentação de equipamentos. À Secretaria de Obras tem cabido o papel de apoiar na realização de vários desses eventos.

Outra demanda que se pode citar, é que há unidades no Município que possuem cabines ou subestações atendidas em tensão primária até 23.1kV que exigem limpeza e manutenção, como por exemplo o prédio do Paço Municipal e a UPA do bairro São Vicente. Mais uma necessidade, é que há unidades que

possuem redes de distribuição elétrica aérea, como o Parque do Agricultor e o Centreventos.

Por isso o eletricitista para Monumentos, Áreas e Prédios Públicos deve possuir habilidades em redes de energia aérea, instalações elétricas prediais embutidas e aparentes, baixa tensão (380/220V) ou média/alta tensão (23.1kV e 13.8kV), e trabalhos com iluminação interna e externa.

### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

A contratação será realizada por meio da modalidade de Pregão, com critério de julgamento por menor preço global. A adoção desse critério justifica-se pela natureza dos serviços e equipamentos a serem fornecidos não terem características especiais, serem possíveis de serem fornecidos por empresas que atuem na área de instalações e projetos de eletricidades.

### **4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

#### **4.1. Será exigida garantia de proposta?**

( ) Não

(X) Sim

Será exigida garantia da proposta, correspondente a até 1% (um por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Modalidades de garantia (à escolha da contratada):

- I. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- II. Seguro garantia;
- III. Fiança bancária.

Regras para a garantia:

- A garantia da proposta tem por finalidade assegurar a manutenção da oferta até a assinatura do contrato;

- A garantia será retida no caso de desistência imotivada do licitante vencedor;
- Para os demais licitantes, a garantia será restituída após a homologação do certame;
- Para o licitante vencedor, a garantia será restituída após a assinatura do contrato e, quando cabível, a prestação da garantia de execução contratual.

Liberação da garantia:

A garantia da proposta será liberada mediante solicitação formal do licitante, observados os prazos e condições previstos no edital, desde que não haja pendências relacionadas à sua manutenção da proposta.

## **5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL da sede.
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa MUNICIPAL do município de Itajaí;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa ESTADUAL;
- Certidão negativa ou positiva c/ efeitos de negativa RECEITA FEDERAL;
- Certificado de regularidade fiscal do FGTS – CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- Certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial (Concordata), expedida pelo Distribuidor da sede da empresa licitante há, no máximo, 90 (noventa) dias;
- Estatuto ou contrato social da organização, e, se for o caso, juntando a última alteração (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário);
- Declaração que não emprega menor
- Declaração de parentesco modelo pessoa jurídica

- Comprovação de capacidade técnica

#### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a. Certificado de Registro da empresa (pessoa jurídica):

A empresa proponente deverá comprovar registro no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) da região da sede da empresa.

b. Capacidade Técnica Operacional (pessoa jurídica):

A empresa proponente deverá comprovar, por intermédio de documento (certidão, declaração ou atestado) fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, e acompanhado pela(s) respectiva(s) CAT(s) – Certidão(ões) de Acervo Técnico – emitida(s) pelo CREA comprovando ter executado serviços compatíveis com o objeto do presente edital.

c. Informações Básicas para Certidões e Atestados: As certidões e atestados apresentados devem conter:

- Nome do contratado (empresa) e do contratante.
- Identificação do objeto do contrato (descrição dos serviços).
- Localização e data de realização dos serviços.
- Detalhamento dos serviços executados.

d. Certificado de Registro do Profissional Responsável Técnico (pessoa física): apresentar registro e/ou certidão de inscrição junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) do profissional que será o responsável técnico pelos serviços.

Especificação das obras / serviços de relevância técnica	Comprovação quantitativa mínima
Execução ou manutenção de instalação elétrica que contenha um somatório mínimo de 1000kVA em transformadores na tensão mínima de 13.8kVA	1000kVA 13.8kV
Execução ou manutenção de rede elétrica aérea de distribuição elétrica com, no mínimo, 350m de rede na tensão mínima de 13.8kVA	350m 13.8kV
Execução ou manutenção de iluminação pública com, no mínimo, 45 pontos ou luminárias	45 pontos ou luminárias
Elaboração de projeto de rede de distribuição no padrão de concessionária de energia, em tensão primária e secundária, com pelo menos 350m em cada tensão	350m

### 5.1 Qualificação Econômica

Nos termos do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, será exigida, para fins de habilitação, a apresentação dos seguintes documentos:

- Balanço patrimonial e demonstrações de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.
- Comprovação de capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo, equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

## **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1. Prazo de entrega/execução**

O prazo de prestação do serviços e disponibilização de equipamentos é de 12 (doze) meses, contados da data da Ordem de Serviço.

### **6.2. Prazo de vigência do contrato**

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **6.3. Local, horário e endereço de entrega**

A mão de obra e equipamentos ficarão lotados na Secretaria Municipal de Obras, à R. José Pereira Liberato 1899, Bairro São João, Município de Itajaí

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5 % do valor total do contrato.

( ) Não

(x) Sim

Como condição para a assinatura do contrato, a contratada deverá prestar garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total contratado, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, com a finalidade de assegurar a plena execução contratual.

Modalidades de garantia (à escolha da contratada):

- I. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;
- II. Seguro garantia;
- III. Fiança bancária.

Regras para a garantia:

- A garantia deverá ter validade igual ou superior à vigência do contrato.

- Poderá ser exigida a prorrogação ou reposição da garantia, conforme o caso.
- A não apresentação da garantia no prazo estipulado impedirá a assinatura do contrato e poderá acarretar a aplicação das penalidades previstas no edital e na legislação vigente.

Finalidade da garantia:

A garantia poderá ser utilizada para:

- a) Cobrir prejuízos decorrentes do não cumprimento total ou parcial do contrato;
- b) Ressarcir valores de multas e indenizações devidas à Administração;
- c) Pagar obrigações trabalhistas eventualmente não quitadas pela contratada, em caso de inadimplemento comprovado.

Liberação da garantia:

A garantia será liberada mediante solicitação formal da contratada, desde que não haja pendências contratuais ao término da vigência.

## **6.5. Garantia dos serviços executados**

(x) Garantia

A Contratada assumirá a Responsabilidade Técnica pelos serviços desenvolvidos por todas as equipes, respondendo integralmente de forma ética, civil e penal pelos mesmos. Portanto, deverá ter quadro técnico com atribuição para assumir esta função, seja na área de eletricidade, seja na segurança do trabalho.

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1. Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:



Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato, limitada ao quantitativo de cada item;

Ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do objeto;

Não ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;

Manter, durante a vigência da contratação, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas;

Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação, comunicando imediatamente, o Contratante em caso de alteração.

Toda a responsabilidade trabalhista decorrente da execução do contrato será da contratada, mesmo em caso de rescisão, não cabendo à Administração quaisquer ônus a esse título.

## **7.2 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;

Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;

Observar para que durante a vigência da contratação sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.

## **8. DO CONTRATO**

### **8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL**

(x) Assinatura de contrato

( ) Autorização de Fornecimento

( ) Outro. \_\_\_\_\_

### **8.2. VIGÊNCIA**

(x) O prazo para a execução é de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato.

(x) O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 8.3 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**Gestor:**

Nome: Lucia Regina Wuppel
Cargo: Diretora de Gestão
Matrícula: 248903
E-mail: sec.obras@itajai.sc.gov.br

**Fiscais:**

Nome: Rudnei Vieira
Cargo: Gerente
Matrícula: 2688301
E-mail: rudinei.vieira@itajai.sc.gov.br

Nome: Dilnei José Martins Fernandes
Cargo: Engenheiro Eletricista
Matrícula: 1825701
E-mail: dilnei@itajai.sc.gov.br

### 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

a) As medições mensais serão baseadas no acompanhamento dos serviços realizados e serão feitas pela Equipe de Fiscalização da Secretaria Municipal de Obras, devidamente acompanhado por um representante designado pela Contratada.

b) O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal, revestida do aceite da autoridade competente e responsável pela

Secretaria Municipal de Obras por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicadas pelo Contratado em sua proposta comercial.

#### **10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas correrão a conta da dotação do orçamento do exercício de 2026 da Secretaria Municipal de Obras.

#### **11. DO VALOR ESTIMADO**

O valor estimado é de R\$ 2.226.709,20 (dois milhões duzentos e vinte e seis mil setecentos e nove reais e vinte centavos).

Itajaí/SC, 09 de janeiro de 2026.

---

**TARCÍZIO ZANELATTO**  
Secretário Municipal de Obras